

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Семлёвская средняя общеобразовательная школа № 2
Вяземского района Смоленской области**

ПРИКАЗ

17.11.2023

№ 117-01/08

О проведении итогового сочинения
в 2023/24 учебном году
и утверждении состава комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.09.2023 № 04-303 о методических документах, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году, и на основании приказов Министерства образования и науки Смоленской области от 30.10.2023 № 39-ОД «О проведении итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2023/2024 учебном году», от 23.10.2023 № 26-ОД «О сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении), сроках проведения итогового сочинения (изложения), местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2023/2024 учебном году», на основании приказа комитета образования Администрации МО «Вяземский район» от 03.11.2023 г. № 151-о «Об организации и проведении итогового сочинения(изложения) в 2023-2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 06 декабря 2023 года.
2. Определить следующий порядок проведения:
 - время начала итогового сочинения - 10 часов 00 минут;
 - время для написания сочинения – 3 часа 55 минут;

- проверка выполненных работ осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

3. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения Е.В. Ипполитову, заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

4. Ипполитовой Е.В.:

– получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения).

– получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;

– обеспечить участников итогового сочинения толковыми и орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

– обеспечить присутствие общественных наблюдателей в период проведения сочинения (изложения) в образовательных учреждениях.

– обеспечить дежурство учителей в коридоре во время проведения итогового сочинения.

5. Создать комиссию по проведению и проверке итогового сочинения в составе:

Ответственный за получение бланков итогового сочинения:

заместитель директора по УВР
Ипполитова Е.В.

Технический специалист:

учитель информатики
Ипполитова Н.В.

Члены комиссии:

учитель русского языка и литературы Сеницына З.А.,
учитель биологии Коваленко И.А.,
учитель начальных классов
Иванова Т.С.

6. Комиссии по проведению итогового сочинения:

– организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 4 к приложению 6 письма Рособнадзора от 21.09.2023 № 04-303);

– организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2023-2024 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Смоленской области;

– предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

– информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), установленном

Министерством образования и науки Смоленской области на территории Смоленской области, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

7. Комиссии по проверке итогового сочинения:

– организовать и провести проверку итогового сочинения в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором (приложение 4 к письму Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303).

8. Ипполитовой Н.В., техническому специалисту, оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения), в день проведения итогового сочинения (изложения) в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста (письмо Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303).

9. Леоновой Н.А., осуществляющей пропускной режим, в день проведения итогового сочинения (06.12.2023) впускать участников итогового сочинения, общественных наблюдателей, представителей СМИ, должностных лиц Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором, а также должностных лиц комитета образования Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области с 9:00. Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения, должны допускаться на территорию и в здание школы только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора школы.

Директор школы

В.И. Перегоедова

С приказом ознакомлены