

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Семлёвская средняя общеобразовательная школа №2
Вяземского района Смоленской области

ПЛАН РАБОТЫ
школьного методического объединения
классных руководителей

на 2023-2024 учебный год

Руководитель ШМО:
зам. директора по ВР
Ипполитова Н.В.

ст. Семлёво, 2023

Методическая тема: «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных образовательных программ»

Цель методической работы:

Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи МО:

1. Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе.
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

**Направления работы ШМО классных руководителей
на 2023-2024 учебный год:**

Аналитическая деятельность:

- ✓ Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- ✓ Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- ✓ Изучение направлений деятельности классных руководителей.
- ✓ Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- ✓ Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- ✓ Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

Организация методической деятельности:

Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС и ФОП.

Консультативная деятельность:

- ✓ Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- ✓ Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- ✓ Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, утренников, экскурсий, выставок и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, семинары)

Циклограмма деятельности классного руководителя

- Организует работу постоянно действующих методических семинаров.
- Вносит предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе.
- Вносит предложения по улучшению методической работы школы, деятельности методического совета.
- Анализирует ход и результаты инновационной деятельности.
- Организует работу по созданию и обогащению банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в пределах своей компетенции.
- Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.
- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией о поощрении лучших классных руководителей.

Обязанности руководителя МО классных руководителей:

- Планирование работы МО.
- Распределение обязанностей между классными руководителями по их участию в работе МО.
- Подготовка и проведение заседаний МО, ведение и оформление протоколов заседаний МО, проверка выполнения принятых решений.
- Организация открытых внеклассных занятий и мероприятий, мастер-классов, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- Анализ работы МО.
- Создание благоприятных условий для организации методической работы, повышение профессионального мастерства классных руководителей.
- Консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

Функциональные обязанности классного руководителя

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся, проведение диагностик;
- анализ, координация и коррекция образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей);
- организация, подготовка, проведение и подведение итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.;
- социальная защита учащихся;
- работа с родителями учащихся;
- работа с детьми и семьями группы риска;
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
- организация ведения дневников учащимися.

В начале учебного года:

- составляет список класса и оформляет классный журнал;
- изучает условия семейного воспитания;
- составляет социальный паспорт класса и сдает его заместителю директора по ВР;
- организует коллективное планирование;
- составляет план воспитательной работы класса и сдает на утверждение заместителю директора по ВР до 15 сентября.

Ежедневно:

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся;
- осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса и представителям школьного самоуправления в классе;
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся;
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;
- проводит классный час информации и общения;
- проверяет дневники учащихся.

Ежемесячно:

- организует участие класса в школьных делах; помогает органам ученического самоуправления организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов;
- организует генеральную уборку кабинета и закрепленных за классом участков территории;
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
- оперативно информирует заместителя директора по ВР, УВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы;
- организует контроль за состоянием школьных учебников;

- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
- проводит родительское собрание;
- организует работу родительского комитета класса;
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти:

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
- сдает заместителю директора по УВР отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

Во время каникул:

- участвует в работе МО классных руководителей;
- совместно с самоуправлением, ученическим активом, родителями, организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года:

- организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;
- организует ремонт классного помещения.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках реализации ФГОС.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Список членов МО классных руководителей 1-11 классов

№	Фамилия, имя, отчество	Класс
1	Ипполитова Наталья Валерьевна	1, 2
2	Иванова Таисия Сидоровна	3
3	Василькова Наталья Викторовна	4, 8
4	Щукина Светлана Викторовна	5
5	Андреева Ольга Евгеньевна	6
6	Шустров Валерий Фёдорович	7
7	Ипполитова Елена Владимировна	9
8	Филиппов Владимир Петрович	10
9	Коваленко Ирина Анатольевна	11

План методической работы на 2023-2024 учебный год

Сроки	Тема заседаний	Повестка дня	Ответственный
Август	<p>«Организация воспитательной работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса</p> <p>Форма проведения: инструктивно-методическое совещание</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год. 2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП. 3. Реализация профминимума. 4. Организация внеурочной деятельности. 5. Организация работы по безопасности обучающихся. 6. Утверждение Плана работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год 7. Рассмотрение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по обновлённым ФГОС и ФОП. 8. Разное (реализация мероприятий, посвящённых Году учителя и наставника, подготовка ко Дню знаний) 	<p align="center">Зам. по ВР, классные руководители</p>
Ноябрь	<p>«Школа – территория безопасности»</p> <p>Цель: проведение системного анализа работы школы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Мастер-класс: «Опыт работы классного руководителя по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ состояния профилактической работы школы 2. Организация работы классных руководителей по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (из опыта работы) 3. Выработка плана действий по усовершенствованию профилактической работы с несовершеннолетними: условия для конструктивной реабилитации обучающихся и их дальнейшего эффективного развития 4. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информационная безопасность (отчёты классных руководителей) 	<p align="center">Зам. по ВР, классные руководители</p>

Январь	<p><i>«Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП»</i></p> <p>Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания.</p> <p>Форма проведения: конференция идей.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся. 2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем. 3. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания. 	Зам. по ВР, классные руководители
Март	<p><i>«Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников»</i></p> <p>Цель: создание условий, способствующих осмыслению и внедрению в практику работы классного руководителя современных форм по формированию функциональной грамотности</p> <p>Форма проведения: методический практикум</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Функциональная грамотность школьников: актуальные проблемы и пути их решения. 2. Формирование функциональной грамотности школьников через использование современных методических приемов. 3. Развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочное время через практико-ориентированные задания. 4. Психолого-педагогические приёмы создания ситуации успеха. 5. Профминимум: система профориентационной работы в школе 	Зам. по ВР, классные руководители
Май	<p><i>«Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса»</i></p> <p>Цель: совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом</p> <p>Форма проведения: ярмарка педагогических идей</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 2. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. 3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы). 4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год. 5. Организация летнего отдыха. 	

